



SCHEDA DI ISCRIZIONE

“L’evoluzione della comunicazione nelle Amministrazioni Pubbliche: funzione strategica per la relazione con il cittadino, strumento per l’ottimizzazione delle risorse”
Formazione e aggiornamento professionale - conforme alla L. 150/2000-DPR 422/2001

CLAUSOLE CONTRATTUALI

1. Costi (*) e modalità di pagamento

- Modulo da 2 gg (n.6): € 450,00
- Modulo da 3 gg (n.2): € 600,00
- Modulo da 4 gg. (n. 3-5): € 720,00
- Modulo da 5 gg. (n. 1): € 800,00
- Modulo da 6 gg (n.4): € 900,00

Un giorno: € 250,00

60 ore: € 1.350,00 - 90 ore: € 2.000,00

Gli importi sono IVA esente (art. 4, comma 4 – DPR 633/72 e successive modificazioni)

*** Per le opportunità ai soci dell’Associazione e agli studenti (sconto 20%), condizioni particolari, scala sconti etc. scrivere o telefonare all’Associazione.**

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario: Iban IT59G063850240807400016245 L - Associazione “Comunicazione Pubblica”, presso Carisbo, Piazza Maggiore 1, 40121 Bologna - causale “Formazione 2012” con l’indicazione del percorso prescelto.

Laddove, per giustificati motivi, non fosse possibile provvedere al pagamento della quota entro l’inizio della formazione, con gli stessi termini dovrà essere fornito all’Associazione (tel. 02 67100712 – 051 288605) l’impegno formale di iscrizione relativo al corso prescelto. In tal caso, il versamento del dovuto potrà avvenire successivamente. La fattura relativa sarà inviata al recapito indicato nei dati per la fatturazione.

2. Recesso

L’eventuale rinuncia alla partecipazione dovrà essere comunicata per posta, e-mail o per fax almeno dieci giorni prima dell’inizio del corso. In tal caso verrà restituita l’intera quota, se versata. L’omesso invio della rinuncia o la mancata frequenza al corso o seminario, senza preavviso, comporterà il pagamento dell’intero importo.

Eventuali sostituzioni di iscritti dello stesso Ente saranno possibili solo prima dell’inizio delle attività didattiche.

3. Sede del corso

“Comunicazione Pubblica”, Via Taramelli 12, Milano.

3. Variazioni di programma

L’Associazione si riserva la facoltà di rinviare ad altra data l’inizio delle lezioni, dandone tempestiva comunicazione agli eventuali iscritti, se non viene raggiunto un numero minimo di partecipanti.

L’Associazione si riserva altresì, se necessario, di apportare modifiche al corso, nel rispetto dei requisiti previsti dagli allegati A e B del DPR 422/01.

4. Attestato

A tutti i partecipanti alla formazione verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Ai partecipanti dei corsi da 60, 90 o 120 ore (con presenza effettiva dell’80% delle ore di lezione) è richiesta la redazione di un project work finale, per il rilascio dell’attestato ex art. 6 del Regolamento attuativo della L. 150/2000.

5. Segreteria Organizzativa

Associazione “Comunicazione Pubblica”
Via Taramelli 12, 20124 Milano, Tel. e fax: 02 67100712
P.za XX Settembre 6, 40121 Bologna, Tel. e fax: 051 288605
e mail: compubblica@compubblica.it - info@compubblica.it

Rispedire la scheda compilata e firmata: email o via fax al numero 02 67100712

Dati del partecipante:

NOME E COGNOME

ENTE/AZIENDA

FUNZIONE

INDIRIZZO

CITTA’

CAP

TELEFONO

FAX

E MAIL

Socio dell’Associazione “Comunicazione Pubblica”:

SI NO

Dati per la fatturazione:

INTESTAZIONE

VIA

N°

CITTÀ

CAP

TELEFONO

FAX

C. F. / P. IVA

Formazione prescelta:

Modulo n. 1 n. 2 n. 3 n. 4 n. 5 n. 6

Giornata del

60 ore 90 ore

Firma del dirigente/responsabile

che autorizza la partecipazione al corso

Timbro e firma per specifica accettazione delle clausole di iscrizione (art. 1341 C.C.)

Ai sensi del D.Lvo 196/2003, autorizzo il trattamento dei dati personali:

esclusivamente ai fini della gestione amministrativa delle attività formative

ai fini della gestione amministrativa dei corsi e per ricevere ulteriori informazioni dall’Associazione “Comunicazione Pubblica”

Data

Firma del partecipante