

FARE COMUNICAZIONE PUBBLICA

relazione con il cittadino, accesso, web, social, trasparenza e semplificazione

Aggiornamento e formazione professionale, conforme alla L. 150/2000, al DPR 422/2001 e valida per la qualificazione professionale di comunicatore pubblico (L.4/2013)

Programma 2019

MODULO 1 (24 ore)

“COMUNICAZIONE PUBBLICA: OBBLIGHI E OPPORTUNITÀ”

Il Modulo 1 presenta le norme che regolano tutti gli aspetti della comunicazione pubblica: le funzioni e le attività previste dalla Legge 150/2000, la tutela della privacy, la trasparenza, l’anticorruzione, la semplificazione delle procedure, il digitale. Casi pratici integrano i temi trattati.

mercoledì, 3 aprile 2019

“La Pubblica Amministrazione come sistema relazionale” (6 ore)

- applicare le principali norme di comunicazione pubblica e di quelle a essa collegate
- la funzione di comunicazione, il profilo e il ruolo del “comunicatore pubblico”
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

giovedì, 4 aprile 2019

“Privacy e diritto dell’informazione” (6 ore)

- il GDPR in sintesi: norme, ruoli
- formato aperto e dati aperti: affidabilità, disponibilità e riservatezza delle informazioni
- contenuti on line: cosa e come pubblicare
- il rispetto del diritto d’autore, il Codice civile, le Creative Commons, l’Open Data License

mercoledì, 10 aprile 2019

“Trasparenza e anticorruzione” (6 ore)

- dalle norme anticorruzione a quelle della trasparenza, le prescrizioni dell’ANAC e il FOIA (Freedom of Information Act)
- trasparenza: come presentare i contenuti affinché siano davvero leggibili per il cittadino
- “Amministrazione trasparente”: casi di buone prassi
- sito istituzionale: vincoli e linee guida AGID
- l’open government in Italia e in Europa: modelli di comunicazione

giovedì, 11 aprile 2019

“Semplificazione ed efficienza comunicativa” (6 ore)

- gli aspetti giuridici e comunicativi
- come snellire i processi amministrativi e incrementare l’efficienza organizzativa
- semplificare la scrittura amministrativa: un moderno linguaggio per le istituzioni
- stili comunicativi efficaci, ambiguità, errori redazionali, nuovi media

MODULO 2 (12 ore)

“COMUNICAZIONE INTEGRATA”

Per i funzionari e per chi opera direttamente sul campo, la comunicazione integrata è diventata uno strumento e una competenza d'importanza strategica per il governo e lo sviluppo delle P.A.. Il Modulo 2 analizza l'evoluzione dei modelli organizzativi interni, che richiedono un supporto sempre più ampio, strutturato e integrato di iniziative e di competenze comunicazionali.

mercoledì, 17 aprile 2019

“La comunicazione di servizio al cittadino” (6 ore)

- condividere, coinvolgere e comunicare
- il coordinamento tra strutture per la comunicazione e l'informazione, il portavoce
- back office e front office di una struttura di comunicazione
- URP: dallo sportello fisico ai servizi on line
- le strategie di ascolto

giovedì, 18 aprile 2019

“L'ufficio stampa” (6 ore)

- fare informazione di servizio: le relazioni con i mass media
- modelli di comunicati stampa
- media “classici” e media digitali
- notizia, comunicato stampa, conferenza e cartella stampa
- l'uso dei social media

MODULO 3 (18 ore)

“COMUNICAZIONE E ORGANIZZAZIONE”

Il Modulo 3 propone una visione d'insieme dei cambiamenti in corso nei modi di gestione e di governo della P.A. e dei supporti comunicazionali, importanti fattori chiave per aiutare i funzionari e chi opera direttamente sul campo a perfezionare i modelli organizzativi.

mercoledì, 8 maggio 2019

“La comunicazione organizzativa” (6 ore)

- l'organizzazione tra comunicazione interna e comunicazione organizzativa
- trasmettere coinvolgimento, condivisione e appartenenza
- come risolvere le criticità nella comunicazione interna
- la resilienza: una risorsa che favorisce l'empowerment organizzativo

giovedì, 9 maggio 2019

“Relazione interpersonale e comunicazione” (6 ore)

- le “regole” alla base dei processi comunicativi
- capacità di ascolto e assertività: competenze da sviluppare
- come gestire le situazioni conflittuali
- integrare se stessi nel ruolo professionale
- riconoscere i segnali di stress e il ruolo delle emozioni nella relazione

mercoledì, 15 maggio 2019

“Le relazioni nel gruppo di lavoro” (6 ore)

- lavorare in gruppo in modo efficace
- le dinamiche alla base dei gruppi
- gestione delle riunioni
- come organizzare le attività, suddividere i ruoli e costruire relazioni di interdipendenza-interazione-integrazione
- ruolo e caratteristiche della leadership

MODULO 4 (36 ore)

“IL WEB E IL DIGITALE”

Il Modulo 4 fa il punto sui limiti e sulle opportunità della comunicazione digitale, proponendo modelli e tecniche per ampliare con efficacia la relazione con il cittadino e per utilizzare al meglio gli strumenti della e-democracy. Tra gli argomenti che verranno trattati: le regole per l'usabilità dei portali istituzionali e l'accesso alle informazioni digitali, come utilizzare con efficacia le piattaforme social, l'immagine e la reputazione della P.A. nella comunicazione digitale.

mercoledì, 22 maggio 2019

“Le basi dell'Amministrazione digitale” (6 ore)

- opportunità e fattori critici nella comunicazione di rete delle P.A.
- cosa prevede il CAD (Codice dell'amministrazione digitale) e come impatta sull'organizzazione
- identità e firma digitale, PEC, SPID, ecc.: la burocrazia 2.0 e i rischi del Digital Divide
- l'Agenda digitale italiana ed europea

giovedì, 23 maggio 2019

“Strategie e regole della presenza in rete” (6 ore)

- il governo di un sistema organico di comunicazione on line
- ruoli e funzioni della comunicazione digital
- tra piano editoriale digitale e web 2.0.
- come si gestisce una crisi provocata dalla social community
- reputazione pubblica on line: costruzione, cura e controllo

mercoledì, 29 maggio 2019

“Il sito web per un servizio efficace al cittadino” (6 ore)

- le linee guida per i portali istituzionali
- come si organizzano, gestiscono, aggiornano il sito istituzionale
- contenuti più visibili utilizzando tecniche SEO (Search Engine Optimisation)
- cosa cercano i cittadini? un aiuto da Google
- l'integrazione con altri canali e strumenti interattivi

giovedì, 30 maggio 2019

“La comunicazione delle P.A. e i Social Network” (6 ore)

- Social network: un’immediata opportunità di ampliare la relazione con il cittadino
- l’importanza di contenuti efficaci, monitoraggio delle pagine, policy e gestione dei commenti
- come controllare i fattori di rischio
- panoramica su Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, LinkedIn

mercoledì, 5 giugno 2019

“Social media marketing per la P.A.” (6 ore)

- sviluppare e gestire una strategia “Social” efficace
- comunicazione integrata e sistemica multicanale/multimediale/multiplatforma
- generare la visibilità e costruire la community
- cenni di marketing virale

giovedì, 6 giugno 2019

“Laboratorio pratico Social” (6 ore)

impostare una campagna di comunicazione con i Social media:

- i quattro passaggi chiave
- scrivere un post in modo efficace a seconda della piattaforma
- la realizzazione di un minivideo e la sua gestione con YouTube
- la diffusione su Facebook, Instagram, Twitter e LinkedIn

Associazione “Comunicazione Pubblica”

Via Marsala 8 - 20121 Milano

Tel. 02 67100712 - formazione@compubblica.it

www.compubblica.it

Milano, gennaio 2019