

# FARE COMUNICAZIONE PUBBLICA

## relazione con il cittadino, accesso, web, social, trasparenza e semplificazione

Aggiornamento e formazione professionale, conforme alla L. 150/2000, al DPR 422/2001 e valida per la qualificazione professionale di comunicatore pubblico (L. 4/2013)

### Premessa

I rapidi cambiamenti socio-economici hanno un riflesso sia sulle modalità di comunicazione, sia sull'informazione delle organizzazioni pubbliche, che sono continuamente sollecitate alla modernizzazione. La flessibilità necessaria per rispondere in modo efficace a queste sollecitazioni va supportata con competenze e maggiori conoscenze organizzative, professionali e sugli strumenti (in particolar modo quelli digitali).

Per il successo delle azioni di comunicazione e il raggiungimento degli obiettivi strategici di un Ente pubblico, la formazione è il principale fattore di sviluppo e crescita: attiva processi di apprendimento di conoscenze e di abilità necessarie che per chi opera nel sistema della comunicazione pubblica, è fondamentale per aggiornarsi, rafforzare i saperi e operare in modo adeguato.

La formazione mirata riveste un'importanza primaria, perché è fra le componenti costanti dei processi di cambiamento tesi all'innovazione, alla modernizzazione e alla trasparenza per la relazione con il cittadino di ogni organizzazione pubblica.

### Obiettivi

Il percorso formativo si propone di sviluppare, potenziare e migliorare le conoscenze e le competenze in materia di comunicazione siano esse organizzative, di sistema, interattive o relazionali.

I contenuti, la trattazione degli argomenti e la metodologia didattica sono conformi alle indicazioni e ai requisiti previsti dalla Legge 150/2000, dal suo regolamento attuativo e dal DPR 422/2001. Inoltre, il percorso formativo è valido per i soci di "Comunicazione Pubblica" che vogliono essere qualificati "comunicatore pubblico" (in applicazione della L. 4/2013 "Disposizioni in materia di professioni non organizzate").

### Destinatari

Chi nelle Pubbliche Amministrazioni, negli Enti pubblici opera nelle strutture di comunicazione e di informazione.

Chi utilizza gli strumenti digitali per comunicare con i cittadini.

Chi vuole aggiornare o ampliare le conoscenze e le competenze sulla disciplina.

Chi lavora o è in relazione con le Istituzioni pubbliche.

Chi vuole approfondire la conoscenza del mondo della comunicazione pubblica.

### Metodologia didattica

Il percorso integra la didattica d'aula con una costante interazione con i docenti esperti, per rendere l'apprendimento più concreto ed efficace e più vicino alla realtà operativa vissuta dai partecipanti. Viene proposto l'inquadramento teorico-concettuale dei temi trattati, alternato con esercitazioni, analisi di esperienze, simulazioni pratiche e lavori su best practices.

### Proposta e programmazione

La proposta formativa con presenza in aula è articolata in quattro Moduli, per complessive 15 giornate, ognuna di 6 ore.

- Il Modulo 1 "Comunicazione pubblica: obblighi e opportunità" (24 ore) presenta le norme che regolano tutti gli aspetti della comunicazione pubblica: le funzioni e le attività previste dalla Legge 150/2000, la tutela della privacy, la trasparenza, l'anticorruzione, la semplificazione delle procedure, il digitale.

- Il Modulo 2 "Comunicazione integrata" (12 ore) analizza l'evoluzione dei modelli organizzativi interni, che richiedono un supporto sempre più ampio, strutturato e integrato di iniziative e di competenze comunicazionali.

- Il Modulo 3 "Comunicazione e organizzazione" (18 ore) propone una visione d'insieme dei cambiamenti in corso nei modi di gestione e di governo della PA e dei supporti comunicazionali, importanti fattori chiave per aiutare i funzionari e chi opera direttamente sul campo a perfezionare i modelli organizzativi.

- Il Modulo 4 "Il web e il digitale" (36 ore) fa il punto sui limiti e sulle opportunità della comunicazione digitale, proponendo modelli e tecniche per ampliare con efficacia la relazione con il cittadino e per utilizzare al meglio gli strumenti della e-democracy.

Ci si può iscrivere, in base alle proprie esigenze:

- al corso da **60 ore** (10 giornate) o da **90 ore** (15 giornate);
- alle **singole giornate** da 6 ore ognuna;
- ai **moduli** separatamente.

*(Nota: la data di inizio della formazione, raggiunto il numero minimo di partecipanti, è prevista per la prima settimana di aprile 2019).*



#### **Costi \***

- 60 ore: 1.350,00 Euro
- 90 ore: 2.000,00 Euro
  
- un giorno (6 ore): 250,00 Euro
- due giornate (12 ore): 450,00 Euro
- tre giornate (18 ore): 600,00 Euro
- quattro giornate (24 ore): 720,00 Euro
- sette giornate (42 ore): 980,00 Euro

*Importi Iva esente – art.4, comma 4. DPR 633/1972 e successive modificazioni.*

\* Per gli **sconti ai soci attivi dell'Associazione**, agli studenti o per le informazioni sulle altre opportunità, condizioni particolari, scala sconti etc. o richieste ad hoc scrivere a [formazione@compubblica.it](mailto:formazione@compubblica.it) o telefonare allo 02 67100712.

#### **Modalità di iscrizione**

Compilare in tutte le sue parti la “scheda di iscrizione” e inviarla all'Associazione.

#### **Sede e orario del corso**

MILANO, via Marsala 8 - dalle ore 9.30 alle 13 e dalle 14 alle 16.30

#### **Variatione di programma**

L'Associazione, se necessario, si riserva di apportare modifiche al programma di formazione nel rispetto dei requisiti previsti dagli allegati A e B del DPR 422/2001, dandone tempestiva comunicazione agli iscritti.

#### **Docenti**

Le lezioni sono tenute da docenti e professionisti esperti e con specifiche competenze nei singoli argomenti trattati.

#### **Documentazione**

Ogni partecipante disporrà, via e-mail, di materiale documentario per ogni argomento trattato.

#### **Attestazione**

Al termine della formazione viene rilasciato regolare attestato di frequenza.

Al termine del corso da 60 o 90 ore è richiesta la redazione di un project work per il rilascio dell'attestato ex art. 6 del Regolamento attuativo della L. 150/2000.

#### **Crediti e qualificazione professionale**

La formazione dà diritto ai crediti formativi necessari per richiedere – se soci attivi dell'Associazione – la qualificazione di “comunicatore pubblico” (vedi “Attestazione professionale – Sistema dei crediti”).

Chi frequenta il corso da 60 o 90 ore può ritenere assolta la richiesta dei crediti necessari per due anni.

#### **Per informazioni e iscrizioni:**

**Associazione “Comunicazione Pubblica”**

tel. 02 67100712

e-mail: [formazione@compubblica.it](mailto:formazione@compubblica.it) - [compubblica@compubblica.it](mailto:compubblica@compubblica.it)

[www.compubblica.it](http://www.compubblica.it).

Milano, gennaio 2019