

Seminario

“COMUNICAZIONE DI CRISI E COMUNICAZIONE DI EMERGENZA”

Strategie e strumenti per gestire la comunicazione in situazioni di crisi e di emergenza

OBIETTIVI

Le caratteristiche di una crisi e l'influenza di una comunicazione corretta nell'emergenza.

Mai come in questo periodo abbiamo toccato con mano la difficoltà di affrontare situazioni di crisi e di emergenza nelle Pubbliche Amministrazioni, soprattutto nel gestire la comunicazione verso l'esterno. Il seminario vuole condividere le migliori strategie per prevenire e affrontare queste circostanze e proporre le tecniche, strumenti e media più adeguati per fare comunicazione. Quale organizzazione, ruoli e responsabilità. Quali strumenti e quali canali utilizzare.

DESTINATARI

Tutti coloro che, a vario titolo, si occupano di comunicazione pubblica e di informazione nelle P.A. e negli Enti pubblici. I componenti delle unità di crisi, della sicurezza.

CONTENUTI

- Le caratteristiche di una crisi: individuarla, gestirla e prevenirla
- Organizzazione, ruoli e responsabilità
- Gestione dei flussi comunicazionali
- L'influenza di una comunicazione corretta nella gestione dell'emergenza
- I migliori strumenti e canali da utilizzare
- Il linguaggio più adeguato
- Esempi ed esercizi pratici

METODOLOGIA DIDATTICA

Nel corso della giornata, **nozioni teoriche**, esempi di **casi reali** ed **esercitazioni pratiche** per entrare maggiormente nel vivo del contenuto.

Al termine del seminario, verrà inviato via email il **materiale documentale** degli argomenti trattati.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

La scheda di iscrizione va compilata in tutte le sue parti, firmata e inviata a: formazione@compubblica.it.

SEDE E ORARIO

Il seminario è previsto **martedì 17 novembre a Roma**, in sede da definire; **giovedì 26 novembre a Milano**, presso la sede di “Comunicazione Pubblica”, in **via Marsala 8** (raggiunto il numero minimo di partecipanti).

L'orario è: dalle **ore 9:30 alle 13:00** e dalle **ore 14:00 alle 16:30**.

L'aula verrà sanificata prima della lezione e verrà mantenuta la distanza di almeno un metro tra i posti a sedere. Si prega i partecipanti di arrivare muniti di mascherina.

DOCENTI

La lezione è tenuta da docenti e professionisti esperti, con specifiche competenze nei singoli argomenti trattati.

COSTI

Il costo per la giornata è di **220,00 Euro** (IVA esente art 4 c.4 DPR 633/1972 e ss. mm.). Sono **previsti sconti** per i **soci** dell'Associazione e gli **studenti**; per più partecipanti dello **stesso Ente** e per l'acquisto del pacchetto **“4 giornate”**. Per altre condizioni particolari o scala sconti scrivere a: formazione@compubblica.it o telefonare allo 02 67100712.

Seminario

“LA CHIAREZZA DEL LINGUAGGIO NELLE PA”

Utilizzare un linguaggio chiaro, efficace e pervasivo nella comunicazione istituzionale

OBIETTIVI

Per comunicare in modo efficace, occorre utilizzare un linguaggio adeguato, capace di trasmettere il messaggio desiderato nella maniera più facile da comprendere, senza rischio di fraintendimenti che comporterebbero la gestione di altre e più gravi problematiche e comunicazioni.

Il seminario ha l'obiettivo di fornire quelle specifiche tecniche di scrittura, stili comunicativi efficaci, suggerimenti su come ridurre ed eliminare le ambiguità o errori di scrittura, il giusto linguaggio in base al diverso canale.

DESTINATARI

Tutti coloro che, a vario titolo, si occupano di comunicazione pubblica e di informazione nelle P.A. e negli Enti pubblici.

CONTENUTI

- Gestire la comunicazione come leva strategica essenziale per le Istituzioni
- Gli stili comunicativi efficaci
- Errori di percezione e comunicazione
- Semplificare il linguaggio
- Adeguare il linguaggio in base al canale
- Esempi ed esercizi pratici

METODOLOGIA DIDATTICA

Nel corso della giornata, **nozioni teoriche**, esempi di **casi reali** ed **esercitazioni pratiche** per entrare maggiormente nel vivo del contenuto.

Al termine del seminario, verrà inviato via email il **materiale documentale** degli argomenti trattati.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

La scheda di iscrizione va compilata in tutte le sue parti, firmata e inviata a: formazione@compubblica.it.

SEDE E ORARIO DEL SEMINARIO

Il seminario è previsto **mercoledì 25 novembre** presso la sede di “Comunicazione Pubblica”, in via **Marsala 8, a Milano**, dalle **ore 9:30 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:30** (raggiunto il numero minimo di partecipanti).

L'aula verrà sanificata prima della lezione e verrà mantenuta la distanza di almeno un metro tra i posti a sedere. Si prega i partecipanti di arrivare muniti di mascherina.

DOCENTI

La lezione è tenuta da docenti e professionisti esperti, con specifiche competenze nei singoli argomenti trattati.

COSTI

Il costo per la giornata è di **220,00 Euro** (IVA esente art 4 c.4 DPR 633/1972 e ss. mm.). Sono **previsti sconti** per i **soci** dell'Associazione e gli **studenti**; per più partecipanti dello **stesso Ente** e per l'acquisto del pacchetto “**4 giornate**”. Per altre condizioni particolari o scala sconti scrivere a: formazione@compubblica.it o telefonare allo 02 67100712.

Seminario

“SINDACI 2.0: LA COMUNICAZIONE AL SERVIZIO DEL CITTADINO”

Come comunicare ai cittadini sui social e siti web in maniera efficace e senza rischio di querele

OBIETTIVI

Cosa significa comunicare in modo efficace e corretto a livello organizzativo, tecnologico, di sistema e relazionale? Gestire comunicazioni on line al giorno d’oggi necessita di una “cassetta degli attrezzi” fatta di elementi relazionali, tecnici e giuridici fondamentali per presidiare con efficacia e correttezza il flusso comunicativo e per evitare di essere sanzionati a causa di azioni errate, a volte compiute inconsapevolmente.

DESTINATARI

Il seminario è rivolto in particolare a sindaci, assessori, consiglieri comunali, componenti degli organi di governo delle Unioni di Comuni e delle Comunità montane e amministratori o dirigenti/funzionari di società a partecipazione pubblica. Ma anche a chi si occupa di comunicare nei sistemi della politica o per chi fa politica.

CONTENUTI

- La Pubblica Amministrazione come sistema relazionale: ambiti, finalità e obiettivi della comunicazione per l’ente pubblico
- Comunicazione politica e istituzionale e informazione: aree di potenziale sovrapposizione e differenze tra servizio al cittadino e propaganda
- Pubblica Amministrazione digitale: opportunità, rischi e regole di presenza in rete e sui social media
- Trasparenza e privacy online: i nuovi obblighi anche per gli amministratori locali e di aziende partecipate

METODOLOGIA DIDATTICA

Nel corso della giornata, **nozioni teoriche**, esempi di **casi reali** ed **esercitazioni pratiche** per entrare maggiormente nel vivo del contenuto.

Al termine del seminario, verrà inviato via email il **materiale documentale** degli argomenti trattati.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

La scheda di iscrizione va compilata in tutte le sue parti, firmata e inviata a: formazione@compubblica.it.

SEDE E ORARIO DEL SEMINARIO

Il seminario è previsto **martedì 1 dicembre a Roma**, in sede da definire; **giovedì 10 dicembre 2020 a Milano** presso la sede dell’Associazione “Comunicazione Pubblica”, in **via Marsala 8** (raggiunto il numero minimo di partecipanti).

L’orario è dalle **ore 9:30 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:30**.

L’aula verrà sanificata prima della lezione e verrà mantenuta la distanza di almeno un metro tra i posti a sedere. Si prega i partecipanti di arrivare muniti di mascherina.

DOCENTI

La lezione è tenuta da docenti e professionisti esperti, con specifiche competenze nei singoli argomenti trattati.

COSTI

Il costo per la giornata è di **220,00 Euro** (IVA esente art 4 c.4 DPR 633/1972 e ss. mm.). Sono **previsti sconti** per i **soci** dell’Associazione e gli studenti; per più partecipanti dello **stesso Ente** e per l’acquisto del pacchetto **“4 giornate”**. Per altre condizioni particolari o scala sconti scrivere a: formazione@compubblica.it o telefonare allo 02 67100712.

Milano, settembre 2020

Seminario

“IL SERVIZIO DEL CITTADINO TRAMITE PORTALI E SITI PUBBLICI (SEO)”

Tecniche efficaci per “costruire” un testo on line e ottenere un buon posizionamento sui motori di ricerca

OBIETTIVI

Anche nelle Pubbliche Amministrazioni accade spesso che gli scritti su carta, che sono buoni testi, sul web non raggiungono il successo sperato e, talvolta, non vengono neppure trovati dagli utenti.

Il seminario ha l'obiettivo di fornire le principali tecniche per scrivere testi apprezzati tanto dai lettori del web quanto dai principali motori di ricerca, così da posizionarsi nei primi risultati.

DESTINATARI

Tutti coloro che, a vario titolo, si occupano di comunicazione pubblica e di informazione nelle P.A. e negli Enti pubblici. In particolare chi si occupa di contenuti di redazione, per ottimizzare le tecniche da impiegare in siti e portali pubblici.

CONTENUTI

- Differenze tra scrittura tradizionale e on line
- Come organizzare gli argomenti e le idee all'interno del testo
- Principi di storytelling
- La netiquette: l'etica nell'era del web
- Le tecniche SEO (Search Engine Optimisation) da utilizzare per essere più visibili e farsi trovare dai principali motori di ricerca: il ruolo di Google nel mestiere del comunicatore pubblico
- Approfondimenti sulle singole tecniche
- Esempi ed esercitazioni pratiche

METODOLOGIA DIDATTICA

Nel corso della giornata, **nozioni teoriche**, esempi di **casì reali** ed **esercitazioni pratiche** per entrare maggiormente nel vivo del contenuto.

Al termine del seminario, verrà inviato email il **materiale documentale** degli argomenti trattati.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

La scheda di iscrizione va compilata in tutte le sue parti, firmata e inviata a: formazione@compublica.it.

SEDE E ORARIO DEL SEMINARIO

Il seminario è previsto **giovedì 3 dicembre** presso la sede di “Comunicazione Pubblica”, in via **Marsala 8, a Milano**, dalle **ore 9:30 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:30** (raggiunto il numero minimo di partecipanti).

L'aula verrà sanificata prima della lezione e verrà mantenuta la distanza di almeno un metro tra i posti a sedere. Si prega i partecipanti di arrivare muniti di mascherina.

DOCENTI

La lezione è tenuta da docenti e professionisti esperti, con specifiche competenze nei singoli argomenti trattati.

COSTI

Il costo per la giornata è di **220,00 Euro** (IVA esente art 4 c.4 DPR 633/1972 e ss. mm.). Sono **previsti sconti** per i **soci** dell'Associazione e gli **studenti**; per più partecipanti dello **stesso Ente** e per l'acquisto del pacchetto **“4 giornate”**. Per altre condizioni particolari o scala sconti scrivere a: formazione@compublica.it o telefonare allo 02 67100712.