

"La comunicazione pubblica: obiettivi e frontiere" - Mestre (VE), 2010

Corso conforme alla L. 150/2000 e al D.P.R. 422/2001

PROGRAMMA

Destinatari

Il corso è rivolto a chi lavora nelle strutture pubbliche di comunicazione e informazione; a chi vuole ampliare le conoscenze sulla disciplina; ai privati che lavorano per o con le P.A. Il numero massimo dei partecipanti è 25.

Metodologia didattica

Ore di didattica frontale, in cui viene riproposto l'inquadramento teorico dei temi trattati, alternate a ore di esercitazione con l'analisi di esperienze innovative, simulazioni pratiche e approfondimenti su casi reali di best practices.

Sede e orario

Dentro Servizi della Provincia di Venezia, via Forte Marghera 191, Mestre (VE). Dalle ore 9.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.30 (6 ore al giorno).

Docenti

Le lezioni sono tenute da professionisti e docenti esperti e con specifiche competenze nelle singole materie.

Documentazione

Ai partecipanti vengono consegnati i materiali originali dell'Associazione Comunicazione Pubblica".

Attestazione

Al termine dei seminari e dei corsi viene rilasciato un attestato di frequenza.

Costi

1 giorno: € 250,00
3 giorni (Modulo D, E, F): € 600,00
3 giorni (Modulo A, B, C): € 800,00
10 ore: € 1.350,00
20 ore: € 2.000,00
30 ore: € 2.550,00

Per i soci dell'Associazione "Comunicazione Pubblica" e per gli studenti è previsto uno sconto del 20%.

I partecipanti possono iscriversi a un percorso formativo da 60, 90 o 120 ore conformi alla L. 150/00 - D.P.R. 22/01), per i quali l'Associazione segnala gli argomenti che la norma atualizza, oppure ai singoli seminari/moduli.

Per informazioni

Associazione "Comunicazione Pubblica"
Legazione di Veneto, FVG e TAA
tel. 348.6626977 - fax 0438.430161
-mail: compubblicaveneto@libero.it
Direzione
Via Copernico, 38/42 - 20125 Milano
tel. e fax 02.67100712
-mail: compubblica@compubblica.it
www.compubblica.it

A. I PROCESSI DI RIFORMA E LA COMUNICAZIONE PUBBLICA

A.1 Dalla Legge 142 alla Legge 150, A. ROVINETTI - giovedì 16 settembre 2010

- L'evoluzione della comunicazione pubblica
- Nuove frontiere della comunicazione: identità, valori, etica

A.2 Il linguaggio amministrativo, M. CORTELAZZO - mercoledì 22 settembre 2010

- I principi fondamentali della scrittura amministrativa
- Scrivere il testo in modo chiaro e comprensibile

A.3 Redigere un atto amministrativo, L. PAGLIA - giovedì 23 settembre 2010

- Le informazioni necessarie per la correttezza giuridica e comunicativa
- Esperienze di atti amministrativi chiari e semplici

A.4 L'accesso e la semplificazione, P. LONZI - mercoledì 29 settembre 2010

- Trasparenza e diritto alla riservatezza
- Semplificazione e autocertificazione

A.5 P.A. e partecipazione. Il ruolo degli stakeholder, V. CASIRAGHI - giovedì 30 settembre 2010

- Definizione di stakeholder per la P.A. e per l'impresa privata
- Costruzione del processo, definizione degli obiettivi, modalità e strumenti di partecipazione

B. LE STRATEGIE DI COMUNICAZIONE

B.1 La comunicazione organizzativa, L. FENTI - giovedì 7 ottobre 2010

- L'articolazione della struttura e le relazioni organizzative
- Tecniche, modalità e strumenti della comunicazione interna

B.2 La comunicazione esterna, E. OCH - mercoledì 13 ottobre 2010

- Strategie, tecniche, modalità, strumenti e attori della comunicazione esterna
- La comunicazione visiva

B.3 La pianificazione della comunicazione, E. OCH - giovedì 14 ottobre 2010

- Il piano di comunicazione annuale
- Pianificare i progetti di comunicazione interna ed esterna

B.4 La valutazione della comunicazione, M.E. BORRELLI - mercoledì 20 ottobre 2010

- Significato e valore della valutazione
- Le indagini, l'elaborazione e l'interpretazione dei risultati

B.5 Comunicare in caso di crisi e di emergenza, D. COMBONI - giovedì 21 ottobre 2010

- Il crisis management: la comunicazione come elemento-chiave
- Gestire la comunicazione d'emergenza

C. TECNICHE DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE PUBBLICA

C.1 Il marketing dei servizi, M. DASSIE' - giovedì 28 ottobre 2010

- Strategie e tecniche di marketing pubblico
- La customer satisfaction

C.2 Il cerimoniale, G. MENEGHETTI - mercoledì 3 novembre 2010

- Regole e principi di base
- Etichetta e protocollo

C.3 Comunicare attraverso gli eventi, M. LA CARIA - giovedì 4 novembre 2010

- L'evento come motore della comunicazione
- Pianificazione e organizzazione di un evento

C.4 La comunicazione interpersonale, M. CAMERIN - giovedì 11 novembre 2010

- Sviluppare la propria assertività. Lavorare in gruppo
- Saper gestire i conflitti. Problem solving strategico

C.5 Parlare in pubblico, P. CARMASSI - giovedì 18 novembre 2010

- Principi tecnici e psicologici per parlare efficacemente
- Gestire riunioni, tavole rotonde, convegni, conferenze stampa, interviste

D. FUNZIONI E STRUTTURE DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE PUBBLICA

D.1 Comunicare con i cittadini, V. MAJOLINO - giovedì 25 novembre 2010

- Le funzioni previste dalla legge 150. Competenze e professionalità
- L'URP, da ufficio a sistema per comunicare. Front-office e back-office

D.2 Comunicare con i mass media, F. PIRA - giovedì 2 dicembre 2010

- La notizia, il comunicato stampa, la conferenza stampa, la cartella stampa
- L'ufficio stampa e la Legge 150. Competenze e professionalità. Privacy, diritto di cronaca e informazione istituzionale

D.3 Comunicare i programmi politici, M. PANARARI - giovedì 9 dicembre 2010

- Comunicazione politica, comunicazione partitica, comunicazione pubblica
- Competenze e professionalità. Il ruolo del portavoce. Il coordinamento con l'ufficio stampa

E. LE NUOVE TECNOLOGIE AL SERVIZIO DELLA COMUNICAZIONE

E.1 Il digitale e le reti nella modernizzazione amministrativa, L. GUIDI - mercoledì 12 gennaio 2011

- La comunicazione di rete. La P.A. digitale: opportunità e fattori critici. La tutela della privacy e il diritto d'autore nell'era delle reti
- Il Codice dell'Amministrazione Digitale (Firma digitale, PEC, protocollo informatico): nuove norme (trasparenza, servizi on line...)

E.2 Strategie di e-government e di e-democracy, R. ZARRO - giovedì 13 gennaio 2011

- Piano nazionale di e-government. Partecipazione digitale e e-democracy
- Servizi on-line: nuove frontiere

E.3 I media digitali e il web 2.0, G. ARATA - giovedì 20 gennaio 2011

- Il concetto di multicanalità e le sue applicazioni. Web tv, Iptv, digitale terrestre, blog, social network e P.A. 2.0. Telefonia mobile e M-government
- Scrivere per il Web

F. LE RISORSE PER LA COMUNICAZIONE

F.1 La pianificazione dei mezzi di comunicazione, V. MONTIERI - giovedì 27 gennaio 2011

- Media e pubblicità. Pianificazione dei media
- Ottimizzazione di un budget

F.2 Le sponsorizzazioni e il fund-raising, F. REGGENTE - giovedì 3 febbraio 2011

- L'articolazione e l'organizzazione delle sponsorizzazioni
- Ciclo del fund-raising e attori. Casi di studio e analisi