



SCHEDA DI ISCRIZIONE
Da rispedire compilata e firmata

**"Comunicazione pubblica omnicanale.
Strategie e strumenti operativi per una
cittadinanza digitale e inclusiva"**

Formazione e aggiornamento professionale on line
conforme alla **L. 150/2000-DPR 422/2001**
valida per i crediti di qualificazione professionale (L. 4/2013)

FORMAZIONE ON LINE

CLAUSOLE CONTRATTUALI

Costi e modalità di pagamento

	SOCI	NON SOCI
Singola lezione (4 ore)	110 €	150 €
Tre lezioni (12 ore)	300 €	400 €
Modulo di 20 ore (o 5 lezioni)	450 €	600 €
Percorso 60 ore	1000 €	1350 €

Gli importi sono IVA esente (art. 4, comma 4 – DPR 633/72 e successive modificazioni)

Agli studenti è applicata la stessa tariffa riservata ai soci.

Il pagamento dovrà essere effettuato almeno 10 giorni prima della data della lezione tramite bonifico bancario: Iban IT 54 Z 03069 02477 10000 0007352 - Associazione "Comunicazione Pubblica", presso Intesa Sanpaolo, Via Rizzoli 5, Bologna - causale "Formazione on line II" con l'indicazione del percorso prescelto.

Laddove, per giustificati motivi, non fosse possibile provvedere al pagamento della quota nei tempi indicati, farà fede l'invio della copia del bonifico entro il giorno precedente l'inizio della lezione. La fattura relativa sarà inviata al recapito indicato nei dati per la fatturazione.

2. Recesso

L'eventuale rinuncia alla partecipazione dovrà essere comunicata per e-mail o pec almeno 10 giorni prima dell'inizio della formazione. In tal caso verrà restituita l'intera quota, se versata. L'omesso invio della rinuncia o la mancata frequenza al webinar, senza preavviso, comporterà il pagamento dell'intero importo.

Eventuali sostituzioni di iscritti dello stesso Ente saranno possibili solo prima dell'inizio delle attività didattiche.

3. Variazioni di programma

L'Associazione si riserva la facoltà di rinviare ad altra data l'inizio delle lezioni, dandone tempestiva comunicazione agli eventuali iscritti, se non viene raggiunto un numero minimo di partecipanti.

L'Associazione si riserva altresì, se necessario, di apportare modifiche al programma, nel rispetto dei requisiti previsti dagli allegati A e B del DPR 422/2001.

4. Attestato

Al termine della formazione, verrà rilasciato un attestato di frequenza a tutti coloro che abbiano partecipato almeno all'80% del percorso formativo scelto.

Ai soci attivi dell'Associazione vengono riconosciuti i crediti utili per la richiesta di qualificazione professionale di comunicatore pubblico (L. 4/2013) per il percorso da 60 ore, della presentazione e discussione di un Project work e per le singole giornate o moduli.

5. Segreteria Organizzativa

Associazione "Comunicazione Pubblica"
Via Marsala 8, 20121 Milano, Tel.: 02 67100712
e mail: formazione@compubblica.it



SCHEDA DI ISCRIZIONE
Da rispedire compilata e firmata

**“Comunicazione pubblica omnicanale.
Strategie e strumenti operativi per una
cittadinanza digitale e inclusiva”**

Formazione e aggiornamento professionale on line
conforme alla L. 150/2000-DPR 422/2001
valida per i crediti di qualificazione professionale (L. 4/2013)

Dati del partecipante:

NOME E COGNOME

ENTE/AZIENDA

FUNZIONE

INDIRIZZO

CITTA'

CAP

TELEFONO

E MAIL

Socio dell'Associazione "Comunicazione Pubblica":

SI

NO

Dati per la fatturazione:

INTESTAZIONE

INDIRIZZO

CITTA'

CAP

TELEFONO

E MAIL

C. F. / P. IVA

CODICE UNIVOCO UFFICIO

Percorso formativo on line:

1 lezione

Modulo 20 ore

60 ore - percorso completo

Per le singole indicare le date:

Date

Per i moduli indicare quello scelto:

Modulo 1

Modulo 2

Modulo 3

**Firma del dirigente/responsabile
che autorizza la partecipazione al webinar**

**Timbro e firma per specifica accettazione delle clausole di
iscrizione (art. 1341 C.C.)**

ai sensi del GDPR 679/2016, autorizzo il trattamento dei dati personali:

esclusivamente ai fini della gestione amministrativa delle attività formative

ai fini della gestione amministrativa dei corsi e per ricevere ulteriori informazioni dall'Associazione "Comunicazione Pubblica"

Firma del partecipante

Data